



Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz des Landes Nordrhein-Westfalen

Geschäftsverteilungsplan

Stand: 01.01.2026

Postanschrift:

Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz des Landes Nordrhein-Westfalen, 40190 Düsseldorf

Hausanschrift:

Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz des Landes Nordrhein-Westfalen, Stadttor 1, 40219 Düsseldorf

Telefon 0211 3843-0, Telefax 0211 3843-939110

E-Mail: poststelle@mlv.nrw.de, Internet: <http://www.mlv.nrw.de>

Vorbemerkungen zum Geschäftsverteilungsplan

Der Geschäftsverteilungsplan (GVP) regelt gemäß § 4 GGO die Verteilung der Aufgabengebiete auf die Abteilungen, Gruppen, Projektgruppen und Referate. Er gibt darüber hinaus an, wie die im Ministerium anfallenden Aufgaben den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern regelmäßig zugeordnet sind.

In Ausnahmefällen können Beschäftigten abweichend vom Geschäftsverteilungsplan vorübergehend andere Aufgaben übertragen werden, wenn die Arbeit auf andere Weise nicht oder nicht innerhalb eines vertretbaren Zeitraumes bewältigt werden kann.

Der Geschäftsverteilungsplan gibt nicht den Stellenplan wieder. „N.N.“-Stellen werden nur bis zur Ebene der Referatsleitungen ausgewiesen.

Abkürzungsverzeichnis

AdR	Ausschuss der Regionen
ADV	Automatisierte Datenverarbeitung
AEUV	Vertrag über die Arbeitsweise der Europäischen Union
AG	Arbeitsgruppe
AKIS	Agricultural Knowledge and Information System / Wissens- und Informationssystem Landwirtschaft
AR'in/AR	Amtsärztin/Amtsarzt
BBiG	Berufsbildungsgesetz
BdH	Beauftragte/Beauftragter für den Haushalt
BLAG	Bund-Länder-Arbeitsgemeinschaft
BNE	Bildung für nachhaltige Entwicklung
CISO	Chief Information Security Officer
CVUA	Chemisches und Veterinäruntersuchungsamt
DGL	Deutsche Gesellschaft für Landentwicklung
DV	Dienstvereinbarung
EFRE	Europäischer Fonds für regionale Entwicklung
EGFL	Europäischer Garantiefonds für die Landwirtschaft
EGovG	E-Government-Gesetz
EIP	Europäischen-Innovationspartnerschaften
ELER	Europäische Landwirtschaftsfonds für die Entwicklung des ländlichen Raums
EMFAF	Europäischer Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds
EMFF	Europäischer Meeres- und Fischerei Fonds
EPHK	Erster Polizeihauptkommissar
EPOS.NRW	Einführung von Produkthaushalten zur Outputorientierten Steuerung – Neues Rechnungswesen
FM	Ministerium der Finanzen des Landes Nordrhein-Westfalen
FD'in/FD	Forstdirektorin/Forstdirektor
FR'in/FR	Forsträtin/Forstrat
GAK	Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“
GAP	Gemeinsame Agrarpolitik
GGO	Gemeinsame Geschäftsordnung für die Ministerien
HGrG	Haushaltsgrundsätzegesetz
HIT	Herkunfts- und Informationssystem für Tiere
HPR Gesch.-St.	Hauptpersonalrat Geschäftsstelle

IDV	Integriertes Datenverarbeitungssystem Verbraucherschutz
IM	Ministerium des Innern des Landes Nordrhein-Westfalen
IMA	Interministerieller Ausschuss
IMAG	Interministerielle Arbeitsgruppe
InVeKoS	Verwaltungs-, Kontroll- und Sanktionsverfahren für den Bereich EGFL
ISL	Informationssicherheitsleitlinie
ISMG	Informationssicherheitsmanagementgremiums
ISMS	Informationssicherheitsmanagementsystems
IST	Informationssicherheitsteams
KMU	Kleine und mittlere Unternehmen
LAVE	Landesamt für Verbraucherschutz und Ernährung des Landes Nordrhein-Westfalen
LEADER	Förderprogramm der Europäischen Union zur Entwicklung des ländlichen Raumes
LMR'in/LMR	Leitende Ministerialrätin/Leitender Ministerialrat
LOG	Landesorganisationsgesetz
LPIG	Landesplanungsgesetz
LPVG	Landespersonalvertretungsgesetz
LÜKEX	Länder- und Ressortübergreifende Krisenmanagementexercise
LV	Landesvertretung
MB	Ministerbüro
MDgt'in/MDgt	Ministerialdirigentin/Ministerialdirigent
MLV	Ministerium für Landwirtschaft und Verbraucherschutz des Landes Nordrhein-Westfalen
MR'in/MR	Ministerialrätin/Ministerialrat
MWIKE	Ministerium für Wirtschaft, Industrie, Klimaschutz und Energie des Landes Nordrhein-Westfalen
N.N.	[noch] zu nennender Name
OFR'in/OFR	Oberforsträtin/Oberforstrat
ORR'in/ORR	Oberregierungsrätin/Oberregierungsrat
ORVetR'in/ORVetR	Oberregierungsveterinärärztin/Oberregierungsveterinärarzt
PR Gesch.-St.	Personalrat Geschäftsstelle
RAfr/RA	Regierungsamtfrau/Regierungsamtmann
RBe/RBr	Regierungsbeschäftigte/Regierungsbeschäftigter
RChD'in/RChD	Regierungsschemiedirektorin/Regierungsschemiedirektor
RD'in/RD	Regierungsdirektorin/Regierungsdirektor
RI'in/RI	Regierungsinspektorin/Regierungsinspektor
RR'in/RR	Regierungsrätin/Regierungsrat
RVerM'in/RVerM	Regierungsvermessungsrätin/Regierungsvermessungsrat
RVetD'in/RVetD	Regierungsveterinärärztin/Regierungsveterinärarzt

RVetR'in/RVetR	Regierungsveterinärärztin/Regierungsveterinärarzt
SGB	Sozialgesetzbuch
ZeLE	Zentrum für ländliche Entwicklung

Ministerin

Silke Gorißen

Leiter des Büros der Ministerin:

LMR Dr. Leifer

Persönliche Referentin:

ORR'in Althaus

1. Schriftverkehr

- Bearbeitung Posteingang/Postausgang
- elektronische Erfassung (E-Postmappe)
- Wiedervorlage/Fristenüberwachung

2. Termine

- Fraktion/Plenum/Arbeitskreis
- Koordination von Telefonterminen
- Reiseplanung

3. Fahrer

- Fahrerkoordination

4. Telefonservice

5. Terminservice für die Ministerin

6. Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin

7. Bewirtschaftung der Verfügungsmittel der Ministerin

8. Kontaktdatenpflege

9. Ablage von Unterlagen der Ministerin

Staatssekretär:

Dr. Martin Berges

Büro des Staatssekretärs:

**RD Dr. Schulze-Beusingsen
(Persönlicher Referent)**

-
1. Terminkoordinierung und Terminvorbereitung
 2. Weitergabe von Arbeitsaufträgen an die Abteilungen sowie Beratung der Abteilungen
 3. Durchsicht der Post im Hinblick auf Vollständigkeit und Richtigkeit sowie ggf. Ergänzung und Überarbeitung
 4. Terminkoordinierung, Terminvorbereitung und Organisation der Termine sowie des Tagesablaufs
 5. Unterstützung und Koordinierung der Arbeiten des Staatssekretärs, inhaltliche Vorbereitung
 6. Beratung von Beschäftigten und Externen
 7. Abstimmung mit Ressorts auf Landes-, Bundes- und EU-Ebene
 8. Controlling der Bearbeitung von Arbeitsaufträgen und Abstimmung von Arbeitsergebnissen

Die Tierschutzbeauftragte des Landes NRW

RBe Dr. von Dehn

Aufgaben

1. Unabhängige, auf wissenschaftlicher und fachlicher Grundlage erfolgende Beratung sowie Information
 - der Leitung des MLV
 - des Landtags, bzw. der entsprechenden Ausschüsse (in Abstimmung mit dem MB)
 - der Tierschutzverbände mit Sitz in Nordrhein-Westfalen
 - der Tierärztekammern
 - der für den Tierschutz zuständigen Behörden
 - weiterer betroffener Stakeholder zu Tierschutzfragestellungen
2. Information der Leitung des MLV zu gesellschaftspolitischen Entwicklungen mit Bezug zum Tierschutz
3. Stellungnahmen zu Rechtsetzungsverfahren und Erlassentwürfen mit Bezug zum Tierschutz
4. Stellungnahmen, Berichte und Gutachten zu Tierschutzfragestellungen und aktuellen Tierschutzthemen
5. Initiierung und Unterstützung von Projekten sowie Förderkonzepten zum Themengebiet Tierschutz im Zusammenwirken mit verschiedenen Akteuren des Tierschutzes
6. Organisation und Durchführung fachbezogener Veranstaltungen zu aktuellen Tierschutzfragestellungen und dem Themengebiet Tierschutz
7. Jährliche Auslobung eines oder mehrerer Tierschutzpreise für themenbezogene Tierschutzprojekte aus Nordrhein-Westfalen
8. Austausch und Zusammenarbeit mit den für den Tierschutz zuständigen Behörden zu gesellschaftlich relevanten Tierschutzfragestellungen, um den Tierschutz in Nordrhein-Westfalen voranzubringen
9. Unterstützung der für den Tierschutz zuständigen Behörden, u. a. im Konfliktmanagement mit verschiedenen Stakeholdern und Mediation in Einzelfällen

10. Beantwortung von Bürgeranfragen zu allgemeinen Fragen des Tierschutzes, die keinen unmittelbaren Bezug zu Rechtsetzungsverfahren oder amtlich zur Kenntnis gelangten Tierschutzverstößen haben
11. Vorsitz im Tierschutzbeirat
12. Darstellung und Kommunikation der Arbeit in der Öffentlichkeit
13. Zusammenarbeit mit den Tierschutzbeauftragten anderer Bundesländer sowie der Bundestierschutzbeauftragten, politischen Gremien, Beiräten, Nichtregierungsorganisationen sowie Einzelpersonen

Gruppe MB

Büro der Ministerin und Politische Planung

Gruppenleitung:

LMR Dr. Leifer (zgl. RL MB 1)

Referat MB 1

Persönliche Referentin, Termine

Referatsleitung:

LMR Dr. Leifer

Sachgebiet / Aufgabe

1. Persönliches Büro der Ministerin
2. Vereinbarung, Koordination und Planung von externen Terminen der Ministerin, Vor- und Nachbereitung der Termine
3. Vereinbarung, Koordination und Planung von internen Terminen der Ministerin, Vor- und Nachbereitung der Termine
4. Begleitung von internen und externen Terminen der Ministerin
5. Verbindung zu Interessenvertretungen, Initiativen, Verbänden, Unternehmen, wissenschaftlichen Einrichtungen, Stiftungen und sonstigen Institutionen
6. Sonderaufgaben nach Weisung der Ministerin
7. Post und Korrespondenz der Ministerin

Referat MB 2

Kabinett und Landtag, Planung und Steuerung

Referatsleitung:

MR Dr. Kösters

Sachgebiet / Aufgabe

1. Organisatorische und fachliche Vor- und Nachbereitungen der
 - Plenarsitzungen und
 - Ausschusssitzungen (insbesondere Ausschuss für Umwelt, Natur- und Verbraucherschutz, Landwirtschaft, Forsten und ländliche Räume)des Landtags
2. Organisatorische und fachliche Koordinierung und Abstimmung der Beantwortung von
 - Kleinen Anfragen,
 - Großen Anfragen,
 - Abgeordnetenschreiben und
 - Petitionen
3. Organisatorische und fachliche Vor- und Nachbereitungen der Arbeitskreise der Fraktionen
4. Organisatorische und fachliche Vor- und Nachbereitungen der Staatssekretärskonferenzen und Kabinettsitzungen
5. Mitwirkung bei Gesetzes- und Verordnungsentwürfen im Zuständigkeitsbereich des MLV sowie Beteiligung an Gesetzgebungsvorhaben anderer Ressorts
6. Beobachtung und Ableitung von parlamentarischen Entscheidungsvorgaben

7. Beobachtung, Analyse und Bewertung grundlegender politischer und gesellschaftlicher Entwicklungen
8. Formulierung und Controlling strategischer und planerischer Arbeitsaufträge an die Abteilungen
9. Koordination Arbeitsprogramm, Begleitung von internen Prozessen und Terminen

Referat MB 3

Bundesangelegenheiten, Europa und Internationales

Referatsleitung:

**N.N.
RD'in Welck**

Sachgebiet / Aufgabe

1. Fachpolitische und strategische Vorbereitung und Begleitung des Bundesrats-Ausschusses für Agrarpolitik und Verbraucherschutz, Bundesrats-Plenarsitzungen, Ressortabstimmungen und Koordinierungsaufgaben
2. Fachpolitische und strategische Vorbereitung des Bundesrats-Ausschusses für Justiz und Verbraucherschutz in Bezug auf Themen des wirtschaftlichen Verbraucherschutzes
3. Fachpolitische und strategische Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungen und Initiativen in Berlin (LV Berlin, Bundesländer, Deutscher Bundestag, Bundesbehörden)
4. Koordinierung der organisatorischen und fachlichen Vorbereitung von Amtschef- und Ministerkonferenzen, Sonderkonferenzen, Verbändegespräche und der dazu gehörenden Bund-Länder-Arbeitstreffen auf Staatssekretärs- und Ministerebene für die Bereiche:
 - Agrarministerkonferenz,
 - Verbraucherschutzministerkonferenz
5. Europa und Internationales
- 5.1 Grundsatzfragen der Europapolitik, Koordination der Interessenvertretung des MLV in europapolitischen Angelegenheiten

- 5.2 Mitwirkung in für das MLV relevanten Interministeriellen Arbeitsgruppen für Europapolitik und internationale Angelegenheiten der Landesregierung
- 5.3 Verbindung zur Landesvertretung, EU-Parlament, EU-Kommission und anderen Organen der EU (z.B. Rat, AdR) in Brüssel
- 5.4 Koordinierung der internationalen Angelegenheiten sowie der bilateralen und grenzüberschreitenden Zusammenarbeit
- 5.5 Vorbereitung von Auslandsreisen der Hausspitze, Terminen mit Auslandsbezug und Empfang ausländischer Delegationen
- 6. Verteilung von Bundestags- und Bundesratsdrucksachen

Referat MB 4

Presse und Veranstaltungen

Referatsleitung:

MR Kowalski

Sachgebiet / Aufgabe

1. Pressearbeit
 - 1.1 Unterrichtung der Medien über die Ziele des Ressorts, Organisation von Pressekonferenzen, Vermittlung von Interviews und Hintergrundgesprächen
 - 1.2 Journalistenkontakte, Beantwortung von Medienanfragen
 - 1.3 Planung, Vorbereitung und Durchführung von Terminen mit medialer Begleitung
 - 1.4 Erarbeitung und Verfassen von Pressemitteilungen in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen, Terminveröffentlichungen
 - 1.5 Verbindung zum Landespresse- und Informationsamt sowie weiteren Pressestellen der Anspruchsgruppen
2. Beratung der Fachabteilungen bei Konzeption und Durchführung von Veranstaltungen
3. Beobachtung und Auswertung von Medien, Erarbeitung des ergänzenden Pressespiegels

Referat MB 5

Öffentlichkeitsarbeit, Social Media

Referatsleitung:

RR'in Drunkemühle

Sachgebiet / Aufgabe

1. Konzeption und Durchführung der Social Media Kommunikation
2. Grußworte/Reden der Ministerin
3. Konzeption, Redaktion und Layout Publikationen, Schirmherrschaften, Videogrußworten
4. Öffentlichkeitsarbeit bei Veranstaltungen
5. Planung, Koordinierung, Organisation der Produkte der Öffentlichkeitsarbeit:
6. Bewirtschaftung der zentralen Haushaltsmittel der Referate MB 4 und MB 5
7. Organisatorische und inhaltliche Betreuung der MLV-Website (soweit nicht Presse) einschließlich Broschüren-Service

Abteilung I

Zentralabteilung

Abteilungsleitung:

MDgt Jorasch

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:

LMR'in Sprenger

I A

Gruppe I A

Haushalt, Justitiariat, Organisation Geschäftsbereich, Informationsmanagement

Gruppenleitung:

LMR'in Wiese

Informationssicherheitsbeauftragter und CISO

Aufgaben

1. Planung und Koordinierung der Informationssicherheit im Ministerium
2. Umsetzung und Überwachung des Informationssicherheitsmanagementsystems (ISMS) im Ministerium
3. Beratung der Behördenleitung
4. Begleitung und Beratung bei Digitalisierungsvorhaben des Ministeriums
5. Fachaufsicht über die Informationssicherheit im nachgeordneten Bereich
6. Leitung des Informationssicherheitsmanagementgremiums (ISMG) gemäß Informationssicherheitsleitlinie (ISL) des Ressorts
7. Anlassbezogene Leitung des Informationssicherheitsteams (IST) gemäß ISL des Ressorts
8. Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Fachgremien
9. Strategische Koordination der IT-Verfahren im Geschäftsbereich

Referat I A.1

Haushalt, BdH

Referatsleitung:

LMR'in Wiese
Beauftragte für den Haushalt
(zgl. GL'in I A)

Sachgebiet / Aufgabe

1. Beauftragte für den Haushalt (BdH)
2. Aufstellung des Haushaltsplans
(einschließlich Ergänzungen oder Nachträge)
und der Finanzplanung für den Einzelplan 15
3. Überwachung und Einhaltung der Haushalts-
und Wirtschaftsführung und der
Bestimmungen der Haushaltsordnungen
4. Bewirtschaftung und Verteilung der Einnahmen,
Ausgaben, Verpflichtungsermächtigungen,
Planstellen und Stellen des Einzelplans 15
5. Grundsatzfragen und Querschnittsaufgaben
des Haushaltsreferates und übergeordnete
Aufgaben
6. Grundsatzfragen des Zuwendungsrechts
einschließlich Mitwirkung bei der Aufstellung
der Förderrichtlinien
7. Ressortübergreifende Koordinierung des
Sondervermögens „Wiederaufbauhilfe
Nordrhein-Westfalen 2021“ im Einzelplan 20
8. Aufstellung der Haushaltsrechnung
9. Überwachung der Selbstbewirtschaftungs-
mittel

- 10. Anordnungs- und Feststellungsbefugnis nach der LHO
- 11. Kassenwesen und doppelte Buchführung
 - 11.1 Zentrale Buchungsstelle
 - 11.2 Buchungs- und Kostenrechnungsservice (BKS); Kassen- und Buchführungsangelegenheiten
 - 11.3 Kosten- und Leistungsrechnung
 - 11.4 Berichtswesen
 - 11.5 Benutzerverwaltung

Referat I A.2

Justitiariat, Vergabestelle

Referatsleitung:

MR Dr. Thias

Sachgebiete / Aufgabe

1. Verfassungsrecht
 - 1.1 Verfassungsrechtliche Fragen
 - 1.2 Verbindungsreferat zum Interministeriellen Ausschuss für Verfassungsfragen
 - 1.3 Verbindungsreferat zur Ständigen Vertragskommission der Länder
2. Verwaltungsrecht
 - 2.1 Grundsatzfragen des Verwaltungsrechts (soweit nicht Zuständigkeit der Fachreferate)
 - 2.2 Allgemeine verwaltungsrechtliche Angelegenheiten (soweit nicht Zuständigkeit der Fachreferate)
 - 2.3 Mitwirkung beim Erlass von Rechts- und Verwaltungsvorschriften bei Federführung des Ministeriums (soweit nicht Nr. 5)
3. Andere Rechtsgebiete
 - 3.1 Mitwirkung in Angelegenheiten des Bürgerlichen Rechts, des Zivilprozessrechts und des Strafrechts
 - 3.2 Vertretung des Ministeriums in Verfahren der ordentlichen Gerichtsbarkeit

- 3.3 Koordinierung in Angelegenheiten des Umweltstrafrechts
- 3.4 Koordinierung in Angelegenheiten der EU-Dienstleistungsrichtlinie
- 4. Mitwirkung bei Stellungnahmen des Ministeriums zu Entwürfen von Rechtsvorschriften anderer Ressorts und des Bundes
- 5. Mitwirkung bei Veröffentlichungen, Beratung der Fachreferate in Fragen der Rechtsförmlichkeit
- 6. Vergabestelle des Ministeriums für Dienst- und Lieferleistungen
- 7. Datenschutzrecht/Recht auf Information
 - 7.1 Grundsatzfragen des Datenschutzrechts und des Rechts auf Information soweit nicht Zuständigkeit der Fachreferate
 - 7.2 Organisatorische Geschäftsstelle für Informationsanfragen an das Ministerium nach dem Informationsfreiheitsgesetz Nordrhein-Westfalen (IFG-Geschäftsstelle)
 - 7.3 Beratende Mitwirkung in Einzelfällen von Anfragen nach dem Informationsfreiheitsgesetz Nordrhein-Westfalen
- 8. Gebühren, Gebührenrecht
 - 8.1 Optimierung, Planung und Koordination
 - 8.2 Spezifische Fragen aus den Abteilungen und Ressorts
- 9. EU-Beihilfenrecht
 - 9.1 Beratung der Abteilungen des Hauses zu EU-Vorschriften für staatliche Beihilfen gemäß §§ 107–109 des EU-Vertrages über die Arbeitsweise der Europäischen Union
 - 9.2 Koordinierung der Notifizierung von staatlichen

Beihilfen des Hauses sowie Beratung der
Abteilungen in Notifizierungsfragen

- 9.3 Beratung der Abteilungen des Hauses
bezüglich Auskunfts- und Prüfverfahren der
Europäischen Kommission
- 9.4 Beratung der Abteilungen des Hauses
bezüglich der Berichterstattung zu staatlichen
Beihilfen an die Europäische Kommission

Referat I A.3

Organisation Geschäftsbereich, Rechtsaufsicht Landwirtschaftskammer, Krisenmanagement

Referatsleitung:

**N.N.
MR'in Klose
RD'in Besirevic**

Sachgebiet / Aufgabe

1. Organisationsangelegenheiten des Geschäftsbereichs des MLV (Organisation, Geschäftsverteilung, Geschäftsablauf, Geschäftsordnung)
 - 1.1 Allgemeine Organisationsangelegenheiten
 - 1.2 Landesamt für Verbraucherschutz und Ernährung
 - 1.3 Landesbetrieb Wald und Holz NRW
 - 1.4 Landgestüt
 - 1.5 Koordination von Angelegenheiten der Bezirksregierungen
2. Rechtsaufsicht über die Landwirtschaftskammer
3. Landesbeteiligungen aus dem Bereich des MLV
 - Deutsche Bauernsiedlung – Deutsche Gesellschaft für Landentwicklung (DGL) GmbH i.L.
 - Campus Transfer Management GmbH

3.1 Verwaltung der Landesbeteiligungen

- Wahrnehmung der Gesellschafterrechte
- Stellungnahmen zu Vorlagen in den Gremien der Gesellschaften

3.2. Prüfung der Unternehmen mit Landesbeteiligung

- Wahrnehmung der Rechte des Landes nach § 53 HGrG und nach § 67 LHO
- Prüfung und Berichterstattung nach § 69 LHO
- Rechnungsprüfungsangelegenheiten nach § 92 LHO

3.3 Berichtswesen gegenüber dem FM sowie der Beteiligungsverwaltungsgesellschaft des Landes

4. NRW.BANK

4.1 Mandantenbetreuung, insbes. Vorbereitung von Gremiensitzungen

4.2 Wahrnehmung und Koordination der Ressortinteressen gegenüber der Bank in Abstimmung mit den Fachabteilungen (Auftraggeberfunktion)

4.3 Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Angelegenheiten

5. Beratung zu sonstigen Beteiligungen, Organisationen und Stiftungen, die federführend in den Fachabteilungen betreut werden

6. Aktualisierung und Dokumentation der Gremienunterlagen, Terminüberwachung, Referatsregistratur

7. Intranet

7.1 Pflege und Betreuung des Intranets unter Einsatz von nrwGov

- 7.2 Aktualisierung der Inhalte in Zusammenarbeit mit den Fachreferaten
- 7.3 Veröffentlichung von Hausmitteilungen, Stellenausschreibungen etc.
- 8. Allgemeines Krisenmanagement
 - 8.1 Umsetzung der Zivilen Alarmplanung im MLV in Zusammenarbeit mit den zuständigen Bereichen des Hauses
 - 8.2 Umsetzung des „Konzeptes zur Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktionen bei Krisen und Katastrophen sowie im Spannungs- und Verteidigungsfall“ auf Basis der Arbeitsergebnisse der IMAG „Aufrechterhaltung der Staats- und Regierungsfunktionen“ in Zusammenarbeit mit den zuständigen Bereichen des Hauses
 - 8.3 Organisationsangelegenheiten des Geschäftsbereichs im Rahmen des allgemeinen Krisenmanagements; Koordination der alarmkalenderführenden Stellen
 - 8.4 Koordination der notwendigen Maßnahmen zum Schutz der Kritischen Infrastruktur (KRITIS) im Ressortbereich des MLV sowie Begleitung der Erarbeitung des KRITIS-Dachgesetzes des Bundes
 - 8.5 Koordination des Alarm-, Melde- und Lagewesens
 - 8.6 Erstellung notwendiger Dokumentationen zum Allgemeinen Krisenmanagement in Zusammenarbeit mit den zuständigen Bereichen des Hauses
 - 8.7 Vertretung des MLV im IMA „Zivile Verteidigung“ sowie in Ressortbesprechungen zur Zivilen Alarmplanung“
 - 8.8 Allgemeine Organisations- und Koordinierungsaufgaben im Rahmen der Zusammenarbeit mit den zuständigen Bereichen des Hauses und

dem IM

- 8.9. Angelegenheiten der länderübergreifenden LÜKEX-Übungen sowie Koordination und Projektleitung für das Ressort
- 8.10 Angelegenheiten des Krisenstabs der Landesregierung und notwendige Koordination für das Ressort

Referat I A.4

Informations- und Kommunikationstechnik

Referatsleitung:

MR'in Dr. Jansen

Sachgebiet / Aufgabe

1. Grundsatzfragen der Informations- und Kommunikationstechnik im Ministerium
2. Vertretung des Ministeriums in ressortübergreifenden Fachgremien
3. Umsetzung und Begleitung der IT-Sicherheitsanforderungen im Ministerium
4. Zusammenarbeit mit IT.NRW, Vereinbarung von Dienstleistungen, Service Level Agreements
5. Prüfung, Auswahl und Vergabe von Software und Hardware im Ministerium
6. Analyse, Konzeption und Inbetriebnahme neuer Softwareprodukte
7. Veranschlagung und Bewirtschaftung der IT-Haushaltsmittel
8. EPOS-Anlagenbuchhaltung für das IT-Referat
9. Arbeitsplatzausstattung, Beschaffung und Einsatzüberwachung der Soft- und Hardware, Pflege- und Wartungsverträge, Dienstleistungsverträge, Inventarisierung, Helpdesksystem
10. Voice-over-IP im Ministerium, Einrichtung und Verwaltung der Telefongeräte und Telekommunikationssoftware

(Audio- und Videotelefonie)

11. Betrieb interner und Anbindung landeskonformer externer Videokonferenzsysteme
12. Telearbeit, Mobiles Arbeiten, Verwaltung und Support
13. Angelegenheiten des Mobilfunks, Beschaffung und Vertragsverwaltung
14. Planung, Betrieb und Support mobiler Endgeräte (Smartphones und Tablets), Mobile Device Management
15. Betreuung und Verwaltung der zentralen Netzwerkkomponenten und Server im Ministerium, Datensicherung
16. Benutzerverwaltung im Netzwerk
17. Technische Administration und Fachadministration E-VA (soweit nicht in Zuständigkeit der Fachreferate)
18. Betreuung der Anwender/innen am IT-Arbeitsplatz – Second Level Support
19. DV-Hotline – First Level Support
20. Verwaltung Leihgeräte
21. Ausbilder für die IT-Auszubildenden
22. Planung von DV-Schulungs- und Fortbildungsveranstaltungen
23. Erstellung von Software-Anleitungen/ Informationsmaterial
24. Pflege und Aktualisierung der Intranetseiten der IT
25. Registratur (IT) / E-Akte (IT)

Referat I A.5

E-Government und Open Government

Referatsleitung:

MR'in Kettler

Sachgebiet / Aufgabe

1. Umsetzung von Maßnahmen des EGovG
Nordrhein-Westfalen
 - Anforderungsmanagement E-Verwaltungsarbeit für das MLV und den Geschäftsbereich des MLV
 - Informations- und Veränderungsmanagement im MLV
 - Vorbereitung von Gremiensitzungen im Kontext von E-Government-Themen
2. Koordinierungsmaßnahmen
Verwaltungsdigitalisierung
Koordination
 - Föderales Informationsmanagement (FIM)
 - Einsatz NRW.connect
 - Geschäftsprozessoptimierung (GPO)
 - Large Language Models (LLM) für Verwaltungstätigkeiten
3. Open Government – Open.NRW
 - Ansprechperson Open Data
 - Ansprechperson Portal Beteiligung.NRW

4. Onlinezugangsgesetz

- OZG-Koordination
- Nachnutzung von Online-Diensten
- Portalverbund
- Koordination der Umsetzung von EU-Verordnung 2018/1724 (SDG-VO)

I B

Gruppe I B

Personal, Organisation Ministerium, Innerer Dienst

Gruppenleitung:

LMR'in Sprenger

Referat I B.1

Personal Ministerium

Referatsleitung:

LMR'in Sprenger (zgl. GL'in I B)

Sachgebiet / Aufgabe

1. Personalplanung
2. Rechtsangelegenheiten
3. Langzeitarbeitskonten: Einzelfälle
4. Personalangelegenheiten
 - MB
 - Abteilung I
 - Gruppe II A
 - Gruppe II B
 - Abteilung III
 - Abteilung IV
5. Koordinierung von Beurteilungsverfahren
6. my.NRW
 - Zentrale Ansprechpartnerin (ZAP) MLV
 - Systempflege
 - E-Akte
7. Haushaltsangelegenheiten;
Personalkostenbudgetierung
8. Stellenbewirtschaftung und -überwachung
9. Angelegenheiten der schwerbehinderten
Beschäftigten
10. Nebentätigkeiten
11. Geschäftsstelle Härtefallkommission nach DV
„Mobile Arbeit“

- 12. Urlaub, Sonderurlaub
- 13. Elternzeit, Mutterschutz
- 14. Kuren, Dienstunfähigkeit
- 15. Besoldungs- und Tarifangelegenheiten LBV
- 16. Fürsorgeangelegenheiten, Arbeitsunfälle
- 17. Schadensersatzansprüche von Beschäftigten
- 18. Personalinformation
- 19. Ordensangelegenheiten

Referat I B.2

Personal Geschäftsbereich, Grundsatzangelegenheiten, Aus- und Fortbildung

Referatsleitung:

MR'in Biro

Sachgebiet / Aufgabe

1. Personal Geschäftsbereich
 - 1.1 Landesbetrieb Wald und Holz NRW
 - 1.2 Landgestüt
 - 1.3 Landesamt für Verbraucherschutz und Ernährung
 - 1.4 Fachpersonal bei den Bezirksregierungen
 - 1.5 Dienstjubiläen der Beschäftigten im Geschäfts-Bereich
2. Beteiligung an der Rechtsaufsicht in Personalangelegenheiten
 - 2.1 Integrierte Untersuchungsämter (CVUÄs)
 - 2.2 Landwirtschaftskammer
3. Personalplanung und Stellenangelegenheiten; Beteiligung bei Aufstellung und Vollzug des Personalhaushalts im Geschäftsbereich
4. Grundsatzangelegenheiten des Dienst- und Tarifrechts
 - 4.1 Beamtenrecht
 - 4.2 Beurteilungsrichtlinien
 - 4.3 Arbeits- und Tarifrecht
 - 4.4 LPVG

- 5. Angelegenheiten des Hauptpersonalrates
- 6. Personalentwicklung und Fortbildung
 - 6.1 Personalentwicklung
 - 6.2 Gleichstellungsplan
 - 6.3 Anmeldung und Budgetierung von Fortbildungen
- 7. Ausbildungsangelegenheiten
 - 7.1 Auszubildene
 - 7.2 Referendare
 - 7.3 Praktikanten
- 8. Registratur

Referat I B.3

Organisation des Ministeriums, Arbeits- und Gesundheitsschutz

Referatsleitung:

MR'in Elberg

Sachgebiet / Aufgabe

1. Organisationsreferat nach § 12 GGO, Organisation des Ministeriums, Grundsatzfragen der Organisation (IMA Organisation), Struktur der Ministerialverwaltung/LOG, E-Verwaltungsarbeit, Organisationsentwicklung, Geschäftsverteilung, Aktenordnung Beratungsangebote zur Vereinbarkeit von Familie und Beruf
2. Grundsatzangelegenheit Arbeitszeit
3. Organisation der betriebsärztlichen und sicherheitstechnischen Betreuung, Arbeitsschutz, Notfallplanung
4. Betriebliches Gesundheitsmanagement (BGM)
5. Verwaltungsmodernisierung / Bürokratieabbau
6. Einheitliches Datenschutzmanagementsystem im Ministerium

Referat I B.4

Innerer Dienst

Referatsleitung:

MR Hartmann, G.

Sachgebiet / Aufgabe

1. Haushaltsangelegenheiten und Bewirtschaftung der Haushaltsmittel des Inneren Dienstes
2. Hausverwaltung/Liegenschaftsangelegenheiten
3. Wahrnehmung der Mieterinteressen gegenüber DEKA Immobilien vertreten durch Fa. Engel Canessa
4. Direktkauf
5. Arbeitssicherheit
6. Inklusionsamt
7. Dienstreiseangelegenheiten/
Trennungsentschädigungen/Umzugskosten
8. Service
 - 8.1. Haustechnik
 - 8.2. Poststelle/Druckerei/Materialverwaltung und -einkauf
 - 8.3. Technische Zeiterfassung
 - 8.4. Konferenzservice
 - 8.5. Besprechungsmanagement
 - 8.6. Büroreinigung
 - 8.7. Zugangs-/Transponderverwaltung
9. Technische Gebäudeausrüstung (TGA)

10. Verwaltung der Leihgaben der ständigen Kunstaussstellung an das Ministerium
11. Verwaltung Voraussetzung für Parkberechtigung
12. Inventarisierung, Bewertung der Betriebs- und Geschäftsausstattung

Abteilung II

Landwirtschaft, Gartenbau, Ländliche Räume

Abteilungsleitung:

RBr Dr. Dietzel

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:

RBr Leser

II A

Gruppe II A

Landwirtschaft, Gartenbau

Gruppenleitung:

RBr Leser

Referat II A.1

Haushalts- und Querschnittsaufgaben, Grundsatzfragen der Agrarpolitik

Referatsleitung:

RBr Leser

Sachgebiet / Aufgabe

1. Grundsatzfragen Agrarpolitik (EU, Bund, Land)
2. Grundsatzfragen Agrarstruktur, Umwelt, Förderung, EU-Strukturförderung
3. EU-Angelegenheiten
4. Koordinierung Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“
5. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung II
6. Agrarausschuss Bundesrat (soweit nicht im MB3)
7. Inhaltliche Koordinierung Agrarminister-Konferenz (soweit nicht Geschäftsstelle der AMK im MB3) und AL-Tagungen
8. Forschungsangelegenheiten der Abteilung II inkl. AKIS
9. Steuerpolitik gem. Zuständigkeit der Abteilung II
10. Landhandel, Genossenschaften
11. Bodenmarkt
12. Agrarreferendariat
13. Referatsübergreifende Querschnittsaufgaben

der Abteilung II insbesondere Koordinierung der Zusammenarbeit mit den nachgeordneten Behörden (Landwirtschaftskammer, LAVE)

14. Terminvorbereitung und Erstellung von Redeentwürfen für die querschnittsbezogenen Aufgabenbereiche der Abteilung
15. Klimaschutz in der Landwirtschaft
16. Koordinierung Erneuerbare Energien in Abteilung II
17. Nachhaltige Landwirtschaft
18. Internationaler Agrarhandel und Internationales
19. Koordinierung referatsübergreifender Abfragen

Referat II A.2

Pflanzenproduktion, Gartenbau

Referatsleitung:

N.N.
RBe Helle

Sachgebiet / Aufgabe

1. Pflanzenproduktion
 - 1.1 Acker- und Pflanzenbau, Grünlandwirtschaft, Saatgut, Sortenschutz, besondere Ernteterminierung
 - 1.2 Düngung, Düngemittel, landwirtschaftliche Verwertung von Abfällen
 - 1.3 Pflanzenschutz
 - 1.4 Pflanzengesundheit
 - 1.5 Umweltangelegenheiten der Pflanzenproduktion, Bewässerung, Wasserschutz
 - 1.6 Anpassung der Landwirtschaft an den Klimawandel
2. Gartenbau
 - 2.1 Erwerbs- und Dienstleistungsgartenbau
 - 2.2 Freizeitgartenbau, Kleingartenwesen
 - 2.3 Landes- und Bundesgartenschauen, Internationale Gartenausstellungen
 - 2.4 Weinbau

3. Fördermaßnahme „Europäische Innovationspartnerschaften“ im Rahmen der Umsetzung des GAP-Strategieplans in Nordrhein-Westfalen
4. Agrarwirtschaftliche Aspekte Nachwachsender Rohstoffe und Bioökonomie

Referat II A.3

**Zuständige Behörde (EU¹), ELER-Verwaltungsbehörde,
Betriebliche Förderung, Konditionalität**

Referatsleitung:

RBr Buschbell

Sachgebiet / Aufgabe

1. Geschäftsstelle der „Zuständigen Behörde“ nach Art. 1 der Verordnung (EU) Nr. 2022/128 für die EU-Zahlstelle DE 15 „Der Direktor der Landwirtschaftskammer Nordrhein-Westfalen als Landesbeauftragter“¹
2. Ständige Überprüfung und Entzug der Zulassung der EU-Zahlstelle gemäß Artikel 2 der Verordnung (EU) Nr. 2022/128 und ggf. Einschränkung oder Widerruf der Zulassung¹
3. Ergänzungszulassung der EU-Zahlstelle bei Einführung neuer Fördermaßnahmen¹
4. Abfassung des turnusmäßigen Berichts an die Europäische Kommission gemäß Artikel 2 Absatz 1 Satz 2 der Verordnung (EU) Nr. 2022/128 zur Ausübung der Aufsicht über die EU-Zahlstelle und zur Einhaltung der Zulassungskriterien durch die EU-Zahlstelle¹
5. Benennung eines Prüforgans zur Zulassungsprüfung nach Artikel 1 Absatz 3 der Verordnung (EU) 2022/128¹
6. Benennung der Bescheinigenden Stelle nach Artikel 5 der Verordnung (EU) Nr. 2022/128 sowie Vorbereitung und Begleitung der Neuvergabe zur nächsten Agrarförderperiode¹
7. Ansprechpartner für die Bescheinigende Stelle und Abwicklung der Vertragsentgelte¹

8. Teilnahme an den Bund-Länder-Arbeitsgruppen der Zuständigen Behörden sowie der Zahlstellenreferenten¹
9. Begleitung der Prüfungen der EU-Kommission im Rahmen von Rechnungsabschlussverfahren nach Verordnung (EU) Nr. 2022/127¹
10. Bearbeitung von Konformitätsabschluss-Entscheidungen nach Artikel 55 der Verordnung (EU) Nr. 2021/2116 (EU-Anlastungen)¹
11. Begleitung der Prüfungen des Europäischen Rechnungshofs bei Prüfungen von Zuverlässigkeitserklärungen nach Artikel 287 AEUV bzgl. EGFL und ELER¹
12. Verwaltungsbehörde und Programmkoordinierung für „NRW-Programm Ländlicher Raum“
GAP-Strategieplan und Folgeprogramme
 - 12.1 Konzeptentwicklung und Koordinierung auf EU- und Bund-Länder-Ebene sowie in NRW
 - 12.2 Berichtswesen und Evaluierung
 - 12.3 Implementation und Abwicklung
 - 12.4 Finanzmanagement und Controlling
 - 12.5 Begleitausschuss
13. Direktzahlungen
14. Agrarinvestitionsförderung, Emissionsminderungsmaßnahmen in der Landwirtschaft
15. Ausgleichszulage
16. Liquiditätshilfeprogramm nach Naturkatastrophen

17. Verwaltungs-, Kontroll- und Sanktionsverfahren für den Bereich EGFL (InVeKoS)
18. Koordinierung der EU-Zahlstellenangelegenheiten Bereich EGFL
19. Verwaltungs-, Kontroll- und Sanktionsverfahren für den Bereich ELER
 - 19.1 Flächen
 - 19.2 Investiv
20. Koordinierung der EU-Zahlstellenangelegenheiten, Bereich ELER, insbesondere hinsichtlich der Arbeitsweisen nachgeordneter Bereiche
 - 20.1 Flächen
 - 20.2 Investiv
21. Mitwirkung bei der Erstellung von Verwaltungsverfahren zur Umsetzung von Förderrichtlinien mit ELER-Kofinanzierung
 - 21.1 Flächen
 - 21.2 Investiv
22. Konditionalitäts Landesstelle: Koordinierung der Konditionalitäts-Angelegenheiten, einschließlich Soziale Konditionalität
 - 22.1 „Grüne Kontrollen“
 - 22.2 „Weiße Kontrollen“
23. Überwachung der Konditionalitätskontrollen, Aus- und Fortbildung der Konditionalitätskontrolleure

¹ Nicht an Weisungen der Abteilungsleitung gebunden.

Referat II A.4

Ökologischer Landbau, Agrarumweltförderung

Referatsleitung:

MR'in Berg

Sachgebiet / Aufgabe

1. Grundsatzfragen und konzeptionelle Weiterentwicklung des ökologischen Landbaus
2. Weiterentwicklung des Marktes für ökologisch erzeugte Produkte (inkl. Umsetzung von Projekten)
3. Umsetzung der EU-Öko-Verordnung (Verordnung (EU) 2018/848)
 - 3.1 Bund-Länder-Gremien
 - 3.2 Fachaufsicht über das LAVE
4. Bildung, Beratung, Forschung und Versuchswesen im ökologischen Landbau
5. Grundsatzfragen der nachhaltigen Landnutzung, der Honorierung ökologischer Leistungen und der Zusammenarbeit von Landwirtschaft mit Natur- und Umweltschutz
6. Gesamtkoordinierung, Evaluierung und konzeptionelle Weiterentwicklung der Förderung freiwilliger Umwelt-, Klima- und anderer Bewirtschaftungsverpflichtungen im Rahmen des ELER (NRW-Programm „Ländlicher Raum“ und Nationaler GAP-Strategieplan)

7. Koordinierung des Förderbereichs 4 der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes (GAK)“ (Markt- und standortangepasste sowie umweltgerechte Landbewirtschaftung einschließlich Vertragsnaturschutz und Landschaftspflege)
8. Richtlinien zur Förderung des ökologischen Landbaus
9. Richtlinien zur Förderung von Agrarumweltmaßnahmen
10. Richtlinien zur Förderung der Sommerweidehaltung
11. Richtlinien zur Förderung von Haltungsverfahren auf Stroh

Referat II A.5

Agrarmarkt, Ernährungswirtschaft, landwirtschaftliche Beratung, Ernährungsnotfallvorsorge

Referatsleitung:

**N.N.
RBe Wildner**

Sachgebiet / Aufgabe

1. Grundsatzfragen des Agrarmarktes, des Agrarmarketings und der Ernährungswirtschaft
2. Stärkung der Land- und Ernährungswirtschaft in der Wertschöpfungskette, Förderung der Wettbewerbsfähigkeit von KMU
3. Förderrichtlinien für die Vermarktung land- und ernährungswirtschaftlicher Erzeugnisse
 - 3.1. „Marktstrukturverbesserung“: Verbesserung der Verarbeitung und Vermarktung landwirtschaftlicher Erzeugnisse
 - 3.2. „Absatzförderung“: Förderung von Informations-, Qualitäts- und Absatzförderungsmaßnahmen land- und ernährungswirtschaftlicher Erzeugnisse
4. Auszeichnungen des Landes Nordrhein-Westfalen für Qualitätserzeugnisse und Betriebe der Lebensmittelwirtschaft und des Lebensmittelhandwerks (Landesehrenpreis für Lebensmittel und Meister.Werk.NRW)

5. Fachliche Vorbereitung und Begleitung von Messen und Ausstellungen
 - 5.1 Anuga
 - 5.2 Biofach
6. Grundsatzfragen und konzeptionelle Weiterentwicklung der regionalen Vermarktung, Direktvermarktung etc.
7. Programme zur Herkunfts- und Qualitätssicherung für Land- und ernährungswirtschaftliche Erzeugnisse, darunter Schutz von geografischen Herkunftsangaben und traditionellen Spezialitäten
8. Konzeption und Förderung der nachhaltigen Lebensmittelwertschöpfungskette, der klimaneutralen Ernährungswirtschaft und dem nachhaltigen Ernährungshandwerk
9. Grundsatzfragen, Konzeption und Koordination für EFRE/Netzwerke der Agrar- und Ernährungswirtschaft
10. Statistiken, Erhebungen und Berichterstattung zur Landwirtschaft, zum Agrarmarkt und zu Agrarpreisen, Testbetriebsnetz
11. Agrarwirtschaftliches Beratungswesen, Förderrichtlinie: Förderung der einzelbetrieblichen Beratung
12. Grundsatzfragen der Agrarsozialpolitik, landwirtschaftliche Sozialversicherungen, landwirtschaftliche Arbeitnehmer
 - 12.1 Stärkung der ländlichen Familienberatung („Sorgentelefone“)
13. Ernährungsnotfallvorsorge nach dem Ernährungssicherstellungs- und -vorsorgegesetz - ESVG), Kritische Infrastruktur und Landeskrisenstab in Bezug auf die Ernährungswirtschaft

Referat II A.6

Tierhaltung, Agrartechnik, Landgestüt

Referatsleitung:

RBr Hartung

Sachgebiet / Aufgabe

1. Nachhaltige Nutztierhaltung
 - 1.1 Schweine
 - 1.2 Rinder
 - 1.3 Schafe, Ziegen, Gatterwild
 - 1.4 Wirtschaftsgeflügel, kleine Nutztiere
 - 1.5 Pferde
2. Markt: Vieh, Fleisch, Eier- und Geflügel, Imkerei
3. Markt: Milch- und Fettwirtschaft
4. Nutztierzucht, Rennwettlotteriegesetz, Wolf
5. Bauen und Technik, Umweltangelegenheiten der Nutztierhaltung
6. Pferdehaltung und -zucht, Landgestüt

II B

Gruppe II B

Ländliche Räume

Gruppenleitung:

**N.N.
RBr Dr. Dietzel**

Referat II B.1

Strukturentwicklung ländliche Räume, Grundsatzfragen ländlicher Raum, Zentrum für ländliche Entwicklung

Referatsleitung:

RBe Dr. Grob

Sachgebiet / Aufgabe

1. Grundsatzfragen ländlicher Räume
2. Analyse und Bewertung sozialer und ökonomischer Trends, Auswertung wissenschaftlicher Untersuchungen und politischer Diskussionen und Projekte
3. Entwicklung ländlicher Räume in Nordrhein-Westfalen, Entwicklungsstrategien, Vernetzung/Kommunikation mit maßgeblichen Akteuren ländlicher Entwicklung
4. Zentrum für ländliche Entwicklung (ZeLE)
5. Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“/Fördergrundsatz „Integrierte ländliche Entwicklung“
6. Förderung der Struktur- und Dorfentwicklung
 - 6.1 Förderrichtlinie
 - 6.2 Förderung.NRW Produktverantwortung
 - 6.3 Monitoring/Berichterstattung

7. Fachaufsicht über die Dezernate 33 der Bezirksregierungen, Wahrnehmung der Aufgaben als oberste Landesbehörde (soweit nicht II B.2 und II B.4)
8. Mitwirkung bei Organisations- und Personalangelegenheiten in den Dezernaten 33 der Bezirksregierungen (soweit nicht II B.2 und II B.4)
9. Siedlungsangelegenheiten, Deutsche Bauernsiedlung – Deutsche Gesellschaft für Landentwicklung (DGL GmbH), Landwirtschaftliche Rentenbank AöR
10. Haushaltsangelegenheiten des Referats
11. Ländliche Akteure
 - 11.1 Landfrauenverbände, Frauen in den ländlichen Räumen
 - 11.2 Jugendliche in den ländlichen Räumen
12. Wettbewerb „Unser Dorf hat Zukunft“
13. Berufsaus- und Fortbildung im Agrar- und Hauswirtschaftsbereich (gem. BBiG); Bildungsgänge nach Landesrecht; Fachschulen in Landwirtschaft und Gartenbau, Weiterbildung im Agrarbereich
14. Stadt und Land e.V.
15. Förderrichtlinie: Berufsbezogene Informations- und Weiterbildungsmaßnahmen
16. IMAG Fachkräfteoffensive/Grüner Campus
17. Vertretung des MLV im ESF-Begleitausschuss

Referat II B.2

Bodenordnung, Vermessung und Technologie in der Flurbereinigung

Referatsleitung:

MR Wizesarsky

Sachgebiet / Aufgabe

1. Rechtliche Grundsatzangelegenheiten in Fragen der Bodenordnung und Landeskultur
2. Planerische und technische Grundsatzangelegenheiten in Fragen der Bodenordnung und Landeskultur
3. Fachaufsicht über die Bezirksregierungen als Flurbereinigungsbehörde
4. Förderung der Flurbereinigung und Bewirtschaftung des Revolvierenden Fonds, Förderung ländlicher Wegenetzkonzepte, Förderung von Wirtschaftswegen
5. Mitwirkung bei Organisations-, Personal- und Haushaltsangelegenheiten und Neuen Steuerungsmodellen in den Dezernaten 33 der Bezirksregierungen (soweit nicht II B.1 und II B.4)
6. Petitionsangelegenheiten aus dem Bereich Bodenordnung und Wirtschaftswege
7. Jahresarbeitsprogramm Bodenordnung
8. Planfeststellung der Pläne nach § 41 FlurbG
9. Genehmigung der Pläne nach §§ 58, 100 FlurbG sowie deren Nachträge

10. Angelegenheiten landwirtschaftlicher und agrarstruktureller Belange in der Raumordnung und Landesplanung gem. LPIG insbesondere Schutz landwirtschaftlicher Flächen
11. Koordinierung der Zusammenarbeit mit anderen Planungsträgern und weiteren in Bodenordnungsverfahren zu beteiligten Institutionen
12. Fachaufsicht über die Verbände der Teilnehmergeinschaften
13. Ausbildungs- und Prüfungsangelegenheiten der Laufbahngruppe 2, erstes und zweites Einstiegsamt, des vermessungstechnischen Dienstes
14. Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung fachlicher IT-Anwendungen
15. Statistik und Berichtswesen
16. Angelegenheiten des Wirtschaftswege-Baus
17. Konzeption, Weiterentwicklung und Umsetzung photogrammetrischer Fachanwendungen einschließlich photogrammetrischer Auswertungen
18. Koordinierung der Ressortangelegenheiten von Raumordnung und Landesplanung, Regionalplanung
19. Konzeption und Koordination der Umsetzung der EU-Richtlinie 2007/2/EG zur Schaffung einer Geodateninfrastruktur in der EU (INSPIRE), Geodatenzugangs-Gesetz
20. Konzeptionelle Mitwirkung beim Aufbau einer Geodateninfrastruktur NRW und der nationalen Geodatenbasis
21. Belange einer Landgesellschaft

22. Prozessvertretung bei Klagen vor dem
Flurbereinigungsgericht und dem
Bundesverwaltungsgericht (soweit nicht
Wertermittlung und Flurbereinigungsplan)

Referat II B.3

Spruchstelle für Flurbereinigung¹

Referatsleitung:

MR'in Guddat

Sachgebiet / Aufgabe

1. Entscheidungen nach Widersprüchen gegen die Wertermittlung
2. Entscheidungen nach Widersprüchen gegen den Flurbereinigungsplan
3. Vorbereitung der Entscheidungen nach Widersprüchen gegen die Wertermittlung oder den Flurbereinigungsplan, schriftliches Vorverfahren, Ortstermine, mündliche Verhandlungen
4. Geschäftsstelle der Spruchstelle für Flurbereinigung einschließlich Angelegenheiten der Beisitzer der Spruchstelle für Flurbereinigung
5. Prozessvertretung bei Klagen vor dem Flurbereinigungsgericht und dem Bundesverwaltungsgericht (Wertermittlung und Flurbereinigungsplan)
6. Auswertung von Entscheidungen der Flurbereinigungsgerichte der Länder und des Bundes

¹ Nicht an Weisungen der Abteilungsleitung gebunden.

Referat II B.4

LEADER, Rheinisches Revier, Digitalisierung, Innovation

Referatsleitung:

N.N.
RD Niermann

Sachgebiet / Aufgabe

1. Grundsatzangelegenheiten der ländlichen Regionalentwicklung, Vernetzung und Kommunikation mit maßgeblichen Akteuren
2. LEADER
 - 2.1 Richtlinie über die Gewährung von Zuwendungen zur Förderung der Umsetzung regionaler Entwicklungsstrategien nach LEADER
 - 2.2 Programmbegleitung und Evaluierung, Angelegenheiten der gebietsübergreifenden und transnationalen Zusammenarbeit von LEADER-Regionen
 - 2.3 LEADER-Vernetzungsstelle
3. Förderung von Regionalbudgets im Rahmen der Gemeinschaftsaufgabe „Verbesserung der Agrarstruktur und des Küstenschutzes“/Fördergrundsatz „Integrierte ländliche Entwicklung“
4. Fachaufsicht über die Dezernate 33 der Bezirksregierungen, Berichtswesen, Controlling, Wahrnehmung der Aufgaben als oberste Landesbehörde (soweit nicht II B.1 oder II B.2)

5. Mitwirkung bei Organisations- und Personalangelegenheiten in den Dezernaten 33 der Bezirksregierungen (soweit nicht II B.1 oder II B.2)
6. Koordinierung der Ressortangelegenheiten der REGIONALEN, IMAG REGIONALEN
7. Strukturwandel Rheinisches Revier
 - 7.1 Koordinierung der Ressortangelegenheiten im Strukturwandelprozess Rheinisches Revier
 - 7.2 Koordinierung und landesseitige Begleitung der Bundesförderung im Rahmen der Richtlinie zur Stärkung der Transformationsdynamik und Aufbruch in den Revieren und an den Kohlekraftwerkstandorten (STARK) für die Themenbereiche des Ressorts
 - 7.3 Koordinierung und Begleitung der Förderung im Rahmen der Richtlinie zur Umsetzung des Investitionsgesetzes Kohleregionen in Nordrhein-Westfalen für die Themenbereiche des Ressorts
 - 7.4 Mitwirkung in den für den Strukturwandelprozess Rheinisches Revier relevanten Gremien, IMAG „Strukturwandel Rheinisches Revier“
8. Koordinierung der Ressortangelegenheiten im Bereich bürgerschaftlichen Engagements, IMAG „Bürgerschaftliches Engagement“
9. Innovation
 - 9.1 Erfassung und Bewertung wissenschaftlich und technisch innovativer Entwicklungen in der Land- und Ernährungswirtschaft

- 9.2 Innovationsdienstleistung innerhalb der Europäischen Innovationspartnerschaften (EIP)
- 9.3 Mitwirkung in der IMAG „Regionale Innovationsstrategie“
- 10. Grüne Woche
- 11. Digitalisierung
 - 11.1 Grundsatzangelegenheiten der Digitalisierung ländlicher Räume sowie der Digitalisierung in der Land- und Ernährungswirtschaft
 - 11.2 Betreuung der AG „Digitalisierung“ im Forschungsnetzwerk NRW Agrar, Landesinitiative „Zentrum für Digitalisierung“
 - 11.3 Vertretung des MLV in der BLAG „Digitalisierung“ und der BLAG „IT-Systeme“

Referat II B.5

Rechtsangelegenheiten der Abteilung

Referatsleitung:

MR'in Knierim

Sachgebiet / Aufgabe

1. Rechtsberatung und Rechtsangelegenheiten der Abteilung, einschließlich bau- und planungsrechtlicher Fragestellungen im Zusammenhang mit Tierhaltungsanlagen
2. Koordination der Gebührenangelegenheiten der Abteilung
3. Zuständigkeitsverordnung Agrar (Federführung und Koordination in der Abteilung)

Abteilung III

Forsten, Holzwirtschaft, Jagd und Fischerei

Abteilungsleitung:

MDgt Hartmann
(zgl. Leiter der Landesforstverwaltung)

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:

LMR Dr. Joosten

Referat III.1

Haushalts- und Querschnittsaufgaben, Landeseigener Forstbetrieb und Forstpolitik

Referatsleitung:

LMR Dr. Joosten

Sachgebiet / Aufgabe

1. Grundsatzfragen und Querschnittsaufgaben der Abteilung III
2. Personal- und Verwaltungsangelegenheiten der Abteilung III
3. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung III
4. Bescheinigungsbehörde Europäischer Meeres- und Fischerei Fonds (EMFF) / Europäischer Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds (EMFAF)
5. Steuerung des Landeseigenen Forstbetriebs inkl. Windenergieanlage (WEA) im Staatswald
6. Liegenschaftsangelegenheiten Forst
7. Mitwirkung bei Organisations- und Personalmaßnahmen sowie allgemeinen Verwaltungsangelegenheiten in der Landesforstverwaltung
8. Koordination Forstchefkonferenz
9. Statistik – Forst
10. Angelegenheiten der Waldarbeiterinnen und Waldarbeiter, Tarifwesen, TdL Forstausschuss

11. Forstliche Aus- und Fortbildung
12. Koordination der Zielvereinbarungen mit dem Landesbetrieb Wald und Holz NRW
13. Grundsätze der Forstpolitik, forstpolitische Strategien
14. Allgemeine EU-Angelegenheiten (Abteilung III)
15. Internationale Forstpolitik und Zusammenarbeit
16. Zusammenarbeit mit Gremien und Verbänden der Forstwirtschaft
17. Geschäftsführung Forstausschuss
18. Testbetriebsnetz
19. Entgeltverzeichnis
20. Förderung, forstlicher Dienstleistungen
21. Forstliche Förderprogramme
22. Waldbewertung
23. Steuern in der Forstwirtschaft
24. Vertragsnaturschutz
25. Administrative Koordination und Steuerung der Abwicklung der Wiederaufbauhilfe Nordrhein-Westfalen im Bereich Forst
26. Koordination Kartellverfahren, ASG Klage
27. Koordinierung der forstlichen Berichterstattung, (Landeswaldbericht, Umweltbericht)
28. Koordination IMAG „Nachhaltigkeitsstrategie“ innerhalb der Abteilung III

- 29. Fachaufsicht über den Fachbereich III
(Privat- und Körperschaftswald) des
Landesbetriebs Wald und Holz NRW

- 30. Fachaufsicht über den Fachbereich I
(Zentrale Dienste) des Landesbetriebs
Wald und Holz NRW

- 31. Fachaufsicht über den Fachbereich II
(Landeseigener Forstbetrieb) des
Landesbetriebs Wald und Holz NRW

Referat III.2

Waldbau, Klimawandel im Wald, Holzwirtschaft

Referatsleitung:

MR Dr. Petercord

Sachgebiet / Aufgabe

1. Grundsatzfragen des Referates III.2
verbunden mit der Fachaufsicht über den
Fachbereich V des Landesbetriebs Wald
und Holz NRW
2. Waldbau
3. Klimawandel im Wald
4. Forsteinrichtung
5. Forstlicher Standort, Waldboden
6. Forstliches Umweltmonitoring
7. Forstliche Fernerkundung,
Waldinformationssysteme
8. Waldforschung und forstlicher
Wissenstransfer
9. Forstliches Vermehrungsgut,
Forstgenetik
10. Waldökologie
11. Waldschutz
12. Waldbrand, Zusammenarbeit mit
Feuerwehren und Katastrophenschutz

13. Weihnachtsbaumkulturen
14. Begleitung der forstlichen Veränderungsprozesse (III.1)
15. Waldbrandvorsorgemanagement
16. Forstliche Infrastruktur zur Gefahrenabwehr
17. Forstliches Katastrophenmanagement bei Naturgefahren
18. Risikoanalyse in Bezug auf Naturgefahren im Wald
19. Wasserrückhalt im Wald
20. Klimaschutzbeitrag der Forst und Holzwirtschaft
21. Waldarbeit, Holzernte, Forsttechnik, Arbeitssicherheit
22. Waldwege, Erschließung, Holztransport, Logistik
23. Holzmarkt, Holzhandel
24. Stoffliche und energetische Holzverwendung
25. Förderung der Holzwirtschaft und des Holzabsatzes
26. Cluster Forst und Holz
27. Bauen mit Holz

Referat III.3

Forsthoheit, Planung, Waldnaturschutz

Referatsleitung:

MR Hueck

Sachgebiet / Aufgabe

1. Grundsatzfragen des Referates III.3
2. Forstbehördliche, hoheitliche Fragestellungen
3. Raum-, Landes-, Regional-, Bauleit- und Landschaftsplanung, soweit Wald betroffen
4. Erneuerbare Energien im Wald
5. Forstliche Rahmenplanung
6. Großrauminventuren Wald
7. Ökosystemleistungen, Waldfunktionen, Erholung im Wald
8. Natürlicher Klimaschutz
9. Waldbezogene Bildung für nachhaltige Entwicklung (BNE)
10. Waldnutzung in urbanen Räumen, Industriebwaldprojekt, Mountainbiken im Wald
11. Rheinisches Revier, soweit Wald betroffen ist
12. REGIONALEN, Grüne Infrastruktur, soweit Wald betroffen ist

13. Waldnaturschutz; Biodiversitätsstrategie, LIFE, Integrate-Netzwerk
14. Umsetzung der FFH-Richtlinie im Wald
15. Naturwiederherstellungsverordnung im Wald
16. Wildnisentwicklungsgebiete, Prozessschutz, Naturwaldzellen
17. Nationalparkangelegenheiten
18. Fachaufsicht über den Fachbereich IV (Hoheit, Planung) des Landesbetriebs Wald und Holz NRW
19. Fachaufsicht über den Fachbereich IV (Umweltbildung) des Landesbetriebs Wald und Holz NRW
20. Fachaufsicht über den Fachbereich IV (Waldnaturschutz) des Landesbetriebs Wald und Holz NRW

Referat III.4

Jagd, Fischerei und Aquakultur

Referatsleitung:

MR Dr. Louy

Sachgebiet / Aufgabe

1. Grundsätze und fachliche Vorgaben auf den Gebieten der Jagd und Wildhege, Unfallschutz, Jagdschutz
2. Arten- und Biotopschutz, Wild im urbanen Raum
3. Wildtiermanagement
4. Jagdabgabe
5. Landesjagdbeirat und Beirat bei der Forschungsstelle für Jagdkunde und Wildtiermanagement im zuständigen Landesamt, Zusammenarbeit mit den Organisationen
6. Rechtsangelegenheiten sowie Rechtsetzung Jagd (EU, Bund, Land), Mitwirkung an der Rechtsetzung anderer Rechtsgebiete, soweit die Jagd betroffen ist
7. Rechtsfragen, insbesondere Jagdrecht, Verwaltungsrecht, Verfassungsrecht sowie alle weiteren Rechtsgebiete
8. Controlling und fachübergreifende Abstimmungen zu Verbissgutachten und forstliches Monitoring im Landesbetrieb Wald und Holz NRW

9. Afrikanische Schweinepest (ASP) - Prävention
10. Falknerei, Falknerprüfung
11. Jägerprüfung
12. Jagdscheinerteilung, Online Sicherheitsprüfung, Waffenwesen
13. Digitalisierung Jagdverwaltung, Jagdschein, Streckenerfassung, digitale Wildmarke, Open Data etc.
14. Fachübergreifende Abstimmung und Koordination zum Bereich „Wald – Wild“
15. Fachaufsicht über die Forschungsstelle für Jagdkunde und Wildtiermanagement im zuständigen Landesamt
16. Jagd in Schutzgebieten (Nationalparke, Naturschutz- und Landschaftsschutzgebiete)
17. Jagdhundewesen
18. Sonderaufsicht über die unteren Jagdbehörden, dienstliche Mitteilungen, Dienstbesprechungen
19. Jagdstatistiken (Jagdstrecke, HABIDES, Jagdscheine, Jägerprüfung, Falknerprüfung)
20. Grundsätze und fachliche Vorgaben auf den Gebieten der Fischerei und Aquakultur
21. Leitlinien für Aquakultur, Fischbesatz und Fischhege
22. Arten- und Biotopschutz für Arten, die dem Fischereirecht unterliegen, Wanderfischprogramm NRW

23. Fachaufsicht über obere und untere Fischereibehörden sowie Fachbereich Fischereiökologie und Aquakultur im LAVE
24. Neubauplanung und Umstrukturierung des Fachbereichs Fischereiökologie und Aquakultur im LAVE
25. Fischereiabgabe, Fach- und Förderprogramme im Fischerei- und Aquakulturbereich
26. Verwaltungsbehörde im Europäischen Meeres- und Fischerei- und Aquakulturfonds (EMFAF)
27. Beratung zum Europäischen Meeres-, Fischerei- und Aquakulturfonds (EMFAF)
28. Mitwirkung in Gremien auf nationaler und internationaler Ebene bei Fragen des Fischerei- und Aquakulturbereichs
29. Landeseigene Fischereirechte

Referat III.5

Rechtsangelegenheiten

Referatsleitung:

**N.N.
RD'in Frommholz-Doert**

Sachgebiet / Aufgabe

1. Rechtsberatung und Rechtsangelegenheiten der Referate III.1 und III.3
2. Rechtsberatung und Rechtsangelegenheiten des Referates III.2 und III.4 für die Aufgabenbereiche Fischerei und Aquakultur
3. Rechtsetzung Forsten sowie Mitwirkung an der Rechtsetzung anderer Rechtsgebiete mit Forstbezug (EU, Bund, Land)
4. Rechtsetzung Fischerei sowie Mitwirkung an der Rechtsetzung anderer Rechtsgebiete mit Fischereibezug (EU, Bund, Land)

Abteilung IV

Verbraucherschutz, Tiergesundheit und Tierschutz

Abteilungsleitung:

MDgt Hülsenbusch

Ständige Vertretung der Abteilungsleitung:

LMR'in Dr. Heesen

Projektgruppe Afrikanische Schweinepest

Projektleiter:

RBr Dr. Harlizius (zgl. IV.7)

Aufgaben

1. Tierseuchenbekämpfung und Tierseuchenprävention
2. Entschädigungs- und Beihilfewesen, Koordinierung des Abrufs von EU-Kofinanzierungen
3. Lebensmittel tierischer Herkunft, Veterinärangelegenheiten bei Ein-, Aus- und Durchfuhr sowie innergemeinschaftliche Verbringung von Lebensmitteln tierischer Herkunft, Informationssystem Tiergesundheit
4. Tierhaltung, Vieh- und Fleischwirtschaft
5. Rechtsberatung und Rechtsangelegenheiten im Rahmen der Tierseuchenbekämpfung
6. Journalistenkontakte, Beantwortung von Medienanfragen, Planung, Vorbereitung und Durchführung von Terminen mit medialer Begleitung, Erarbeitung und Verfassen von Pressemitteilungen in enger Abstimmung mit den Fachabteilungen, Terminveröffentlichungen
7. Allgemeinjuristische Fragestellungen, Schnittstelle zu den Aufgabenbereichen des allgemeinen Justitiariates und der Vergabestelle für Dienst- und Lieferleistungen des Ministeriums
8. Fachaufsicht über den Fachbereich IV (Hoheit, Planung) des Landesbetriebs Wald und Holz NRW, forstbehördliche, hoheitliche Fragestellungen, Raum-, Landes-, Regional-, Bauleit- und Landschaftsplanung, soweit Wald betroffen
9. Rechtsangelegenheiten sowie Rechtsetzung Jagd (EU, Bund, Land), Mitwirkung an der Rechtsetzung anderer Rechtsgebiete, soweit die Jagd betroffen ist, Rechtsfragen insbesondere Jagdrecht, Verwaltungsrecht, Verfassungsrecht sowie alle weiteren Rechtsgebiete, Fachaufsicht über die Forschungsstelle für Jagdkunde und Wildtiermanagement im zuständigen Landesamt, Sonderaufsicht über die unteren Jagdbehörden, dienstliche Mitteilungen, Dienstbesprechungen
10. Unterstützung und Koordinierung von haushaltsrechtlichen Angelegenheiten, Schnittstelle zu den Aufgabenbereichen des Haushaltsreferates des MLV.

Referat IV.1

Nachhaltige, gesunde Ernährung und Gemeinschaftsverpflegung, Reduzierung von Lebensmittelverlusten, Haushalts- und Querschnittsaufgaben

Referatsleitung:

MR'in Burusig

Sachgebiet / Aufgabe

1. Gesunde Ernährung
2. Gemeinschaftsverpflegung (Kinder und Jugendliche, Senioren)
3. Ernährungsbildung
4. Nachhaltige Ernährung
5. Wertschätzung für Lebensmittel, Reduzierung von Lebensmittelverschwendung
6. EU-Schulprogramm NRW
7. Haushaltsangelegenheiten der Abteilung

Referat IV.2

Lebensmittel pflanzlicher Herkunft, Kosmetika, Bedarfsgegenstände

Referatsleitung:

RBe Dr. Bokelmann

Sachgebiet / Aufgabe

1. Lebensmittel nicht tierischer Herkunft
 - 1.1 Kennzeichnung, Zusatzstoffe, Hygienefragen, Ausnahmeregelungen
 - 1.2 Nahrungsergänzungsmittel, diätetische Lebensmittel, neuartige Lebensmittel (außer gentechnisch veränderte Lebensmittel)
 - 1.3. Rückstände
 - 1.4 Mikrobielle Verunreinigungen
 - 1.5 Chemische Verunreinigungen, natürliche Toxine
 - 1.6 Ein- und Ausfuhr, ISAR
- 2.1 Bedarfsgegenstände
- 2.2 Textilkennzeichnung
3. Kosmetische Mittel
4. Wein, alkoholische Getränke
5. Getränke, Mineral-, Quell- und Tafelwässer
6. Tabak und verwandte Erzeugnisse

7. Lebensmittelmonitoring, Untersuchungs- und Überwachungsprogramme
8. Landes-QM-Koordination, Qualitätsmanagement in der Überwachung, unabhängige Prüfung der Audits
9. Chemische und Veterinäruntersuchungsämter, Verwaltungsräte
10. Berufsrecht der Lebensmittelchemiker/innen, Lebensmittel- und Weinkontrolleur/innen, amtliche Kontrollassistenten, Ausbildung
11. Radioaktivität in pflanzlichen Lebensmitteln, Bedarfsgegenständen und kosmetischen Mitteln
12. Nanotechnologie, Mikroplastik

Referat IV.3

Lebensmittel tierischer Herkunft, Futtermittel, Zoonosen, Lebensmittelbetrug

Referatsleitung:

MR Dr. Steinig

Sachgebiet / Aufgabe

1. Lebensmittel tierischer Herkunft
 - 1.1 Nationaler Rückstandskontrollplan; Rückstände und Kontaminanten bei Lebensmitteln tierischer Herkunft
 - 1.2 Veterinärangelegenheiten bei Ein-, Aus- und Durchfuhr sowie innergemeinschaftliche Verbringung
 - 1.3 Fischetikettierung
 - 1.4 Herkunftskennzeichnung von frischem Fleisch (u.a. Tierhaltungskennzeichnungsgesetz)
2. Futtermittel
3. Koordinierung von ADV-Programmen im Bereich des gesundheitlichen Verbraucherschutzes (z.B. HIT, IDV), Informationssystem Tiergesundheit (Tiergesundheit 4.0)
4. Zoonosen, lebensmittelbedingte Ausbruchsgeschehen; Mitarbeit sektorübergreifendes WGS-Datenmanagementkonzept
5. Mehrjähriger Nationaler Kontrollplan

6. Grundzüge des Krisenmanagements
7. Berufsrecht und Ausbildung
Futtermittelkontrolleure
8. Berufsrecht und Ausbildung
amtlicher Fachassistenten und Tierärzte
9. Mitwirkung an der Umsetzung und
Fortentwicklung des Bekämpfungskonzepts
Food Fraud der Bund-Länder-AG Food Fraud
bzw. des Bund-Länder-Fachgremiums
Food Fraud; Aufbau und Unterhaltung einer
Netzwerkstruktur zu Einrichtungen, die
Berührungspunkte zum Bereich des
gesundheitlichen Verbraucherschutzes
aufweisen
10. Mitwirkung bei Vorgängen des Ministeriums
und des Geschäftsbereichs, bei denen
konkrete Anhaltspunkte für betrügerische
Praktiken im Bereich des gesundheitlichen
Verbraucherschutzes bestehen; Abstimmung
behördenübergreifender Maßnahmen in
diesem Bereich
11. EU-Angelegenheiten der Abteilung IV
12. Aufsicht über die Tierärztekammern
13. Vertretung der Titelverwaltung bei Haushalts-
angelegenheiten der Abteilung IV
14. Qualitätsmanagement der Abteilung

Referat IV.4

Wirtschaftlicher Verbraucherschutz, Verbraucherzentrale NRW

Referatsleitung:

MR'in Eckert

Sachgebiet / Aufgabe

1. Wirtschaftlicher Verbraucherschutz
 - 1.1 Verbraucherrechte und Verbraucherrechtsdurchsetzung
 - 1.2 Verbraucherschutz in der digitalen Welt
 - 1.3 Verbraucherfinanzen
 - 1.4 Verbraucherschutz im Bereich des Reiserechts
 - 1.5 Verbraucherschutz im Bereich Energie (soweit nicht MWIKE)
2. Rechtsangelegenheiten des Referates IV.4
3. Bundesratsangelegenheiten des Referates IV.4
4. Angelegenheiten der Verbraucherzentrale NRW e.V. und ihrer örtlichen Beratungsstellen sowie ihre Finanzierung
5. Verbraucherorganisationen
6. Maßnahmen und Vorhaben zur Verbraucherbildung sowie Verbraucherinformation
 - 6.1 Stärkung der Finanzkompetenz junger Menschen / Netzwerk Finanzkompetenz NRW
 - 6.2 Seniorenorientierte Verbraucherarbeit
7. Preisangabenverordnung
8. Vorsitz der AG Wirtschaftlicher Verbraucherschutz der VSMK

Referat IV.5

Tierschutz, Tierarzneimittelüberwachung inklusive Tierimpfstoffe

Referatsleitung:

LMR'in Dr. Heesen

Sachgebiet / Aufgabe

1. Allgemeiner Tierschutz – Nutztiere und Wildtiere (Zoo, Zirkus) in der Obhut des Menschen, Tierschutz bei der Schlachtung
2. Allgemeiner Tierschutz – Heimtiere, Tiertransporte
3. Tierschutz bei Versuchstieren
4. Fachliche Aspekte bei gefährlichen Hunden und giftigen Tieren
5. Tierarzneimittelüberwachung inklusive Überwachung des Einsatzes von Tierimpfstoffen
6. Ausbildung- und Weiterbildung (Veterinärreferendariat/Veterinärassistenten)

Referat IV.6**Rechtsangelegenheiten, Regelungen zu gefährlichen Hunden
und Gifttieren, Verbraucherinformationsrechte****Referatsleitung:****MR'in Block**

Sachgebiet / Aufgabe

1. Rechtsberatung und Rechtsangelegenheiten der Referate IV.1, IV.2, IV.3 und IV.5
2. Rechtsberatung und Rechtsangelegenheiten des Referates IV.2 (Tabak und verwandte Erzeugnisse)
3. Rechtsberatung und Rechtsangelegenheiten des Referates IV.5 (Tierschutz – Heimtiere, Wildtiere, Pferde)
4. Rechtsberatung und Rechtsangelegenheiten des Referates IV.5 (Tierschutz – Nutztiere, Tiertransporte, Versuchstiere)
5. Rechtsberatung und Rechtsangelegenheiten des Referates IV.5 (Tierarzneimittel Tierarzneimittel inklusive Tierimpfstoffe) und IV.7 (Tierseuchenbekämpfung)
6. Koordination und rechtliche Bewertung der Gebührenangelegenheiten der Abteilung
7. Rechtliche Regelungen zu gefährlichen Hunden
8. Statistik/Evaluation und Bürgeranfragen zum Landeshundegesetz
9. Rechtliche Regelungen zu Gifttieren
10. Verbraucherinformationsrecht

Referat IV.7

Tierseuchenbekämpfung, Tierseuchenprävention

Referatsleitung:

RBr Dr. Harlizius

Sachgebiet / Aufgabe

1. Grundsatzfragen Tierseuchenbekämpfung insbesondere A-Seuchen
2. Tierseuchenbekämpfung und Tierseuchenprävention
 - a) Schweine
 - b) Geflügel
 - c) Rinder, kleine Wiederkäuer und Kameliden
 - d) Pferde, Bienen, Fische und Heimtiere
3. Tierkennzeichnung, Betriebsregistrierung
4. Tierseuchenkasse NRW, Tiergesundheitsdienste der Landwirtschaftskammern, Entschädigungs- und Beihilfewesen, Koordinierung des Abrufs von EU- Kofinanzierungen
5. Innergemeinschaftliches Verbringen von Heim- und Nutztieren
6. Tierseuchenrechtliche Angelegenheiten bei Ein- und Durchfuhr einschließlich Grenzkontrollstellen (inkl. Tierseuchenerreger Einfuhrverordnung)
7. Tierische Nebenprodukte
8. Zoonosen bei gehaltenen Tieren